

801

**UCHWAŁA NR VI/134/10
RADY GMINY RAĆLAWICE**
z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Raćławice.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Raćławice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Raćławice w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

Załącznik
do uchwały Nr VI/134/10
Rady Gminy Raćławice
z dnia 9 listopada 2010 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Raćławice.

§ 1.

- 1) Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:
 - a) w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - b) w innych ważnych dla gminy sprawach.
- 2) Obligatoryjnie przeprowadza się konsultacje przy opracowywaniu:
 - a) Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Raćławice,
 - b) Strategii Rozwoju Gminy Raćławice,
 - c) programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok.
- 3) Wójt Gminy jest uprawniony do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy.
- 4) Organ zarządzający konsultacje określa:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) zasięg konsultacji,
 - d) formę konsultacji.
- 5) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.
- 6) Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.
- 7) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych.

§ 2.

- 1) Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:
 - a) Rady Gminy,
 - b) Wójta Gminy,
 - c) mieszkańców miasta w liczbie co najmniej 100 osób spełniających warunki określone w §4 ust. 1 niniejszych zasad.
- 2) Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Małopolskim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Gminy
inż. Józef Remion

- a) przedmiot konsultacji,
 - b) sposób zorganizowania konsultacji,
 - c) termin i zakres konsultacji,
 - d) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.
- 3) Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 winien ponadto zawierać:
- a) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy ze wskazaniem dokładnych danych adresowych,
 - b) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.
- 4) Organ, do którego skierowano wniosek informuje wnioskodawców o sposobie jego załatwienia nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnie gminny,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium,
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie miasta.

§ 4.

- 1) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Raćławice, posiadający w dniu ich przeprowadzenia czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
- 2) W przypadku konsultacji środowiskowych uprawnionymi do udziału w konsultacjach są umocowani przedstawiciele grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

§ 5.

- 1) Konsultacje mogą polegać na:
 - a) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
 - b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
 - c) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
- 2) Konsultacje mogą mieć formę:
 - a) ankiet skierowanych do mieszkańców gminy, grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych,
 - b) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych.

- c) O wyborze formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.
- d) Informacje o konsultacjach Wójt publikuje na stronie internetowej Urzędu wskazując cel i sposób przeprowadzenia konsultacji.
- e) Informacja o konsultacjach może być także opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy.

§ 6.

- 1) Konsultacje w formie ankiety prowadzone są przez:
 - a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu www.raclawice.pl,
 - b) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
 - c) udostępnienie formularza ankiety w Sekretariacie Urzędu,
 - d) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Urzędu Gminy lub na wskazany adres e-mail.
- 2) Druk ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
- 3) Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich danych osobowych wymaganych w ankiecie i podpisana. Niepodpisana może być ankieta przesyłana e-mailem.
- 4) Analizy zebranych ankiet dokonuje Inspektor ds. promocji i rozwoju gminy w terminie tygodnia po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie sporządzając z niej sprawozdanie.

§ 7.

- 1) Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych umieszcza się:
 - a) na stronie internetowej Urzędu www.raclawice.pl,
 - b)
- 2) Spotkaniu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
- 3) Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji, do którego dołącza się listę obecności.
- 4) W protokole umieszcza się informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat konsultacji, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia i opinie.

§ 8.

- 1) Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia:
 - a) Radzie Gminy na najbliższej sesji,
 - b) mieszkańcom Gminy;
 - na stronie internetowej Urzędu,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- 2) Wyniki konsultacji mogą być również przekazane do prasy lokalnej.

Przewodniczący Rady Gminy
inż. Józef Remion

802

**UCHWAŁA NR III/7/2010
RADY GMINY TARNÓW
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

w sprawie: zmiany uchwały budżetowej Gminy Tarnów na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4 i art. 61 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. / oraz art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm. / Rada Gminy Tarnów uchwala co następuje :

§ 1. Brak treści

1. Dokonuje się zwiększenia planu dochodów budżetu Gminy Tarnów stanowiących załącznik Nr 1 do Uchwały Budżetowej na 2010 r. o kwotę 476 416,30 zł oraz zmniejsza się o kwotę 724 007,13 zł i wprowadza się następujące zmiany w planie dochodów budżetowych jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dokonuje się zwiększenia planu wydatków budżetu Gminy Tarnów stanowiących załącznik Nr 2 do Uchwały Budżetowej na 2010 rok o kwotę 215 733,20 zł oraz zmniejszenia o kwotę 3 765 905,41 zł i wprowadza się następujące zmiany w planie wydatków budżetowych jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. W treści Uchwały Budżetowej Gminy Tarnów na 2010 r. Nr XLII/410/2010 Rady Gminy Tarnów z dnia 22 stycznia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

I. W § 1 po dokonanych zmianach ustala się:

1. Ustala się dochody budżetu na 2010 rok w łącznej kwocie – 70 122 915,98 zł,
 - 1) dochody bieżące w kwocie : 58 020 479,12 zł,
 - 2) dochody majątkowe w kwocie: 12 102 436,86 zł.

II. W § 2 po dokonanych zmianach ustala się:

1. Ustala się wydatki budżetu na 2010 rok w łącznej kwocie 74 597 643,69 zł,
 - 1) wydatki bieżące w kwocie: 48 688 404,28 zł, w tym:
 - a) wydatki bieżące jednostek budżetowych w łącznej kwocie 34 015 629,20 zł, w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczone 23 370 708,40 zł
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 10 644 920,80 zł
 - b) wydatki na dotacje na zadania bieżące w kwocie 3 177 099,14 zł